

栄小学校のよい子のための



Google Meet

のつかいかたマニュアル

【オンライン授業^{じゅぎょう}の5つのやくそく】

- ① Meetに入るのは、決められた時刻^{じこく}からです。
(Meetのリンクが出て^でなかったら、待ち^まましょう。)
- ② 先生の指示^{しんじ}があるまで、マイクは「オフ」、チャットは使^{つか}いません。
- ③ どうしても、先生^{せんせい}に話^{はな}したいことがあるときは「挙手」ボタンで
知^しらせましょう。
- ④ Meetのリンクを2回以上押^{いじょうおさない}ないようにしましょう。
(間違^{まちが}えて押^おしてしまったときは、マニュアルを参考^{さんこう}に画面^{がめん}のタブ^{たぶ}を消^けしましょう。)
- ⑤ ルールやマナーを守^{まも}って正^{ただ}しく使^{つか}いましょう。
(特^{とく}に、チャットを使^{つか}うときは言葉^{ことば}をよく選^{えら}ぶこと。)

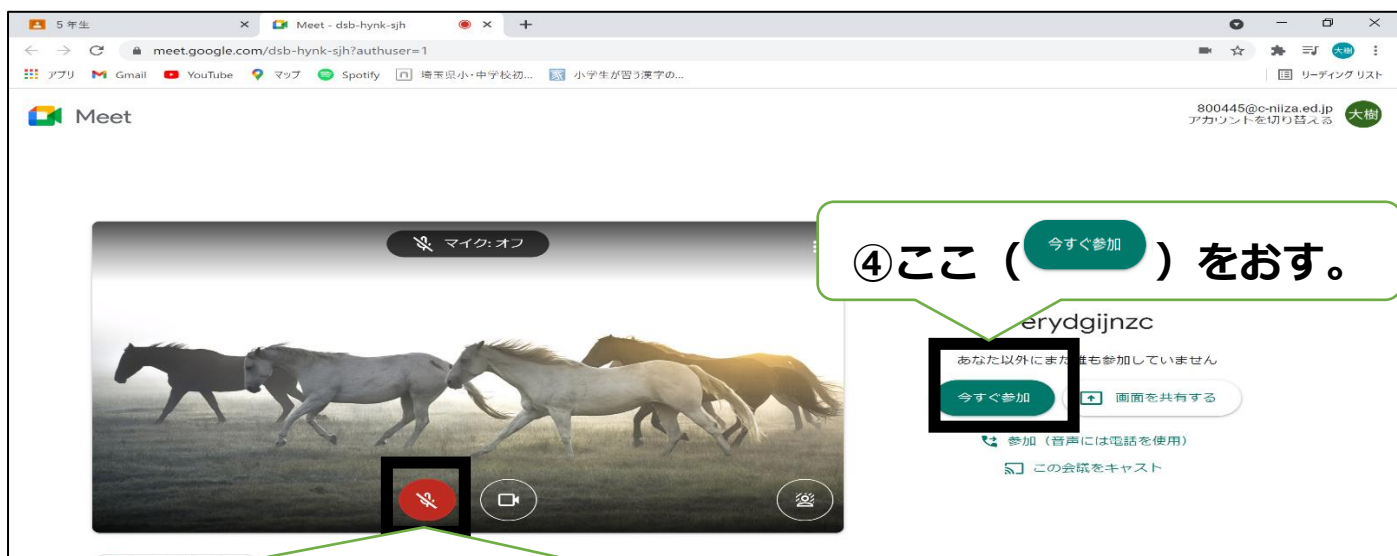
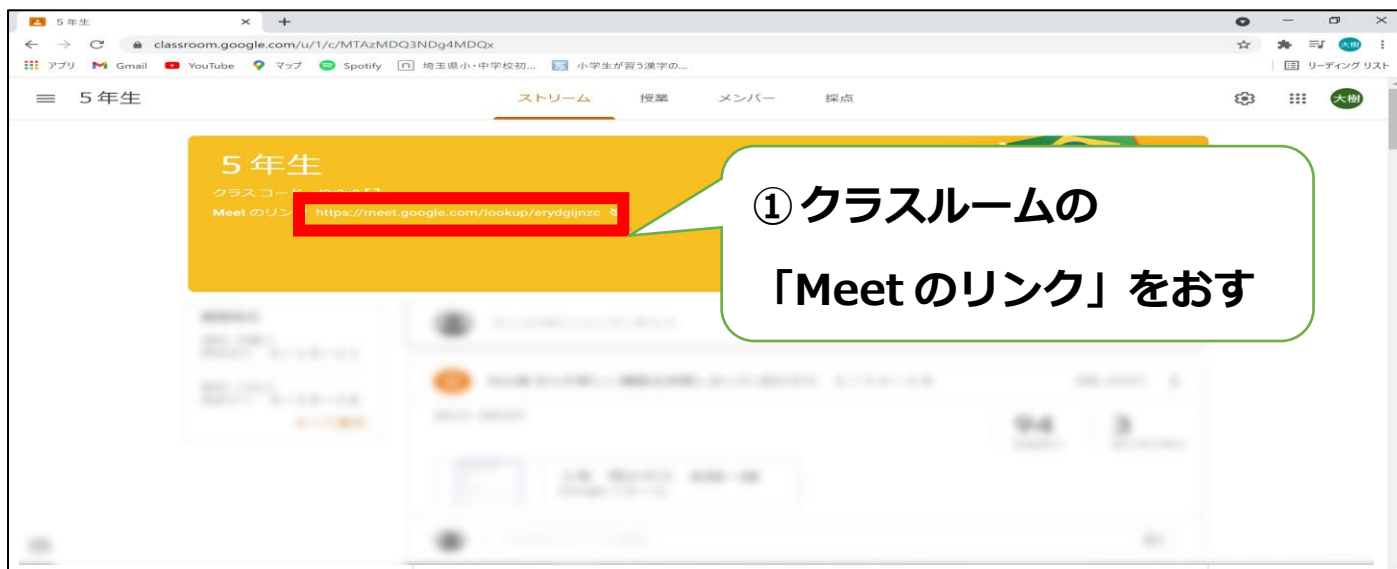
5つのやくそくをまもれる人は、名前を書きましょう。

ねん
年

くみ
組

名前

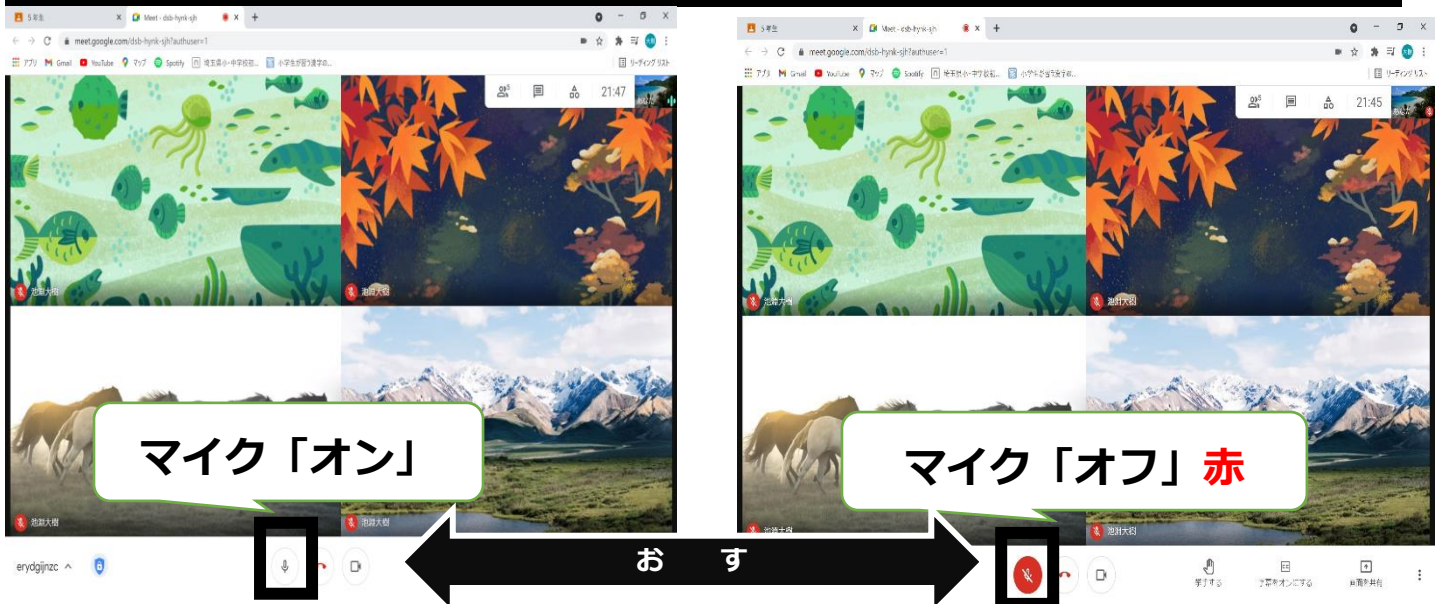
1. オンライン授業の参加のしかた



③ここ（マイクアイコン）をおして、マイクをオフにする。赤くなるとオフです。

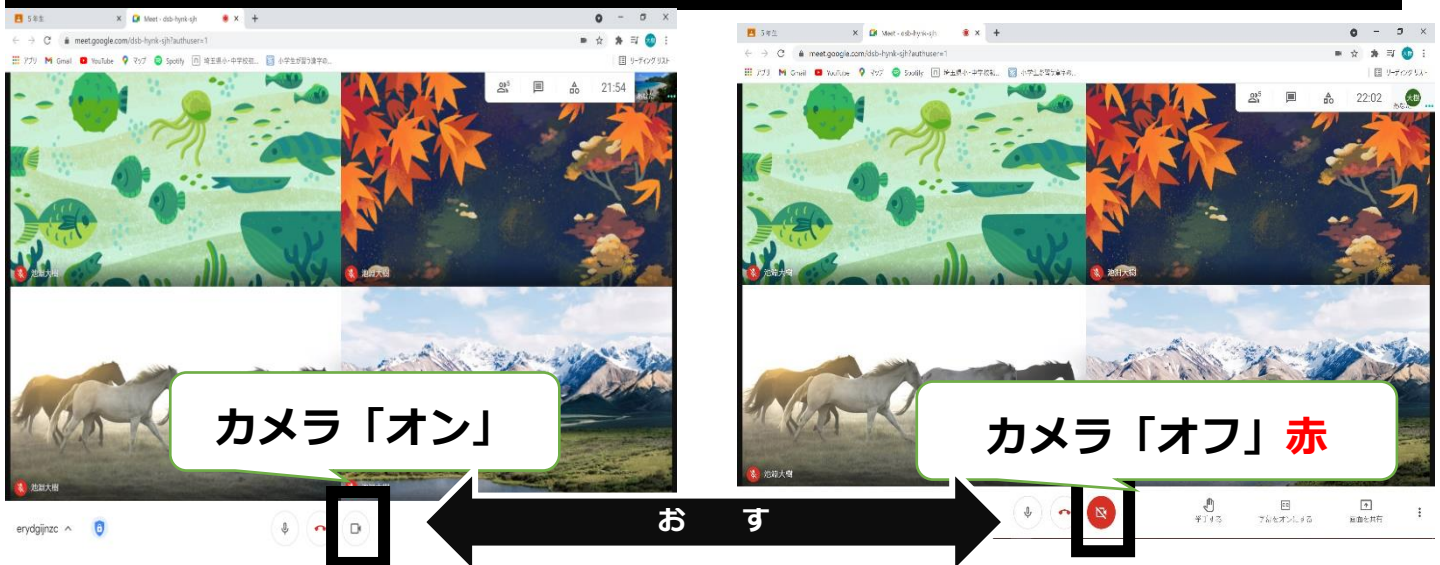
2. Meet の使い方

① マイクのオン・オフ



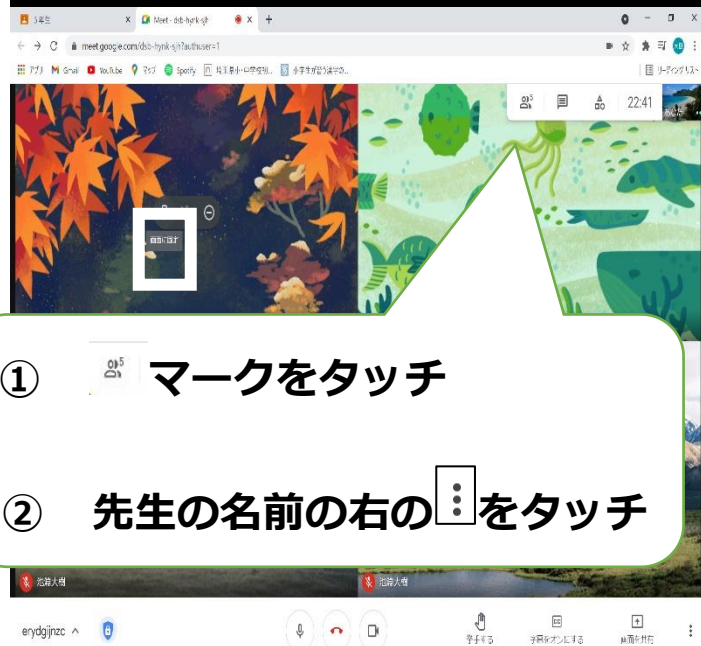
先生の指示があるまで、マイクは「オフ」

② カメラのオン・オフ

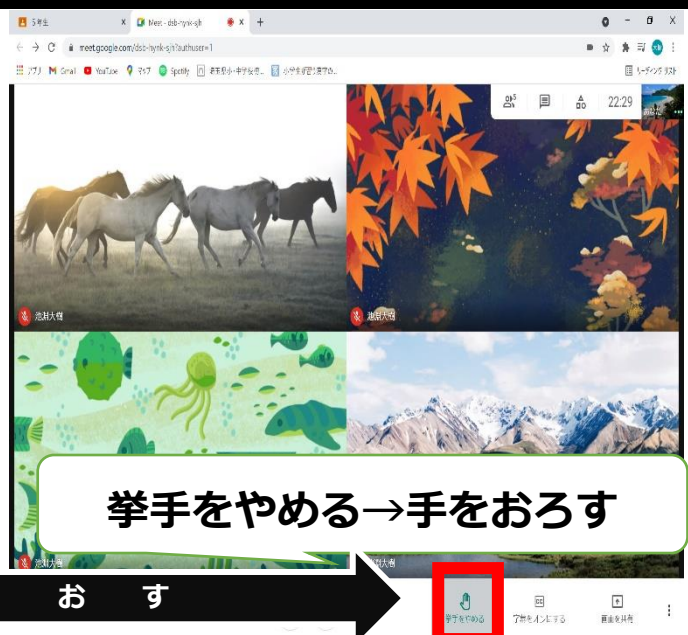
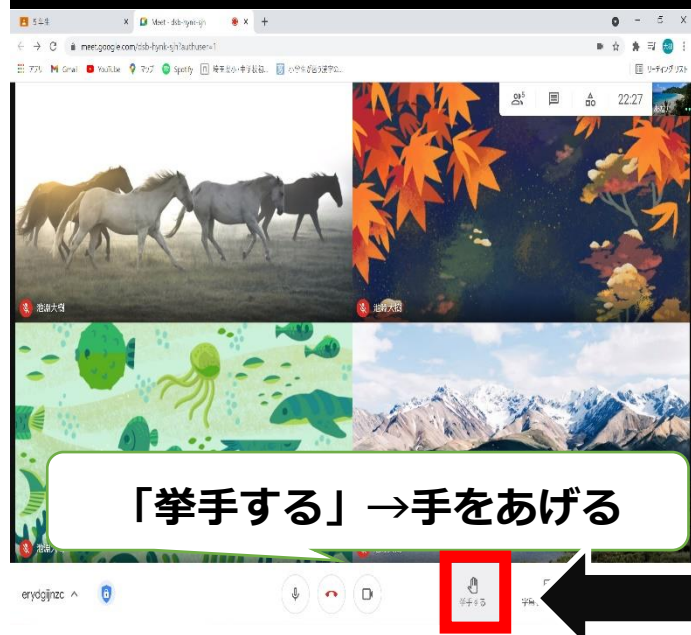


カメラは「オン」にする

③ ピンどめ（先生の画面を大きくすること）のしかた



④ 挙手（てをあげる）ボタンのつかいかた

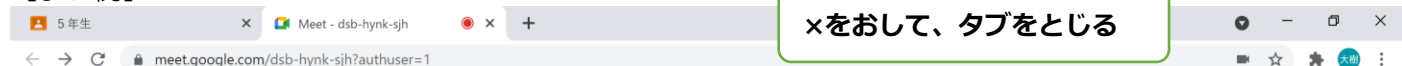


⑤ Meet に二重で入ってしまったときなどのタブの消しかた

【よくない例】



【よい例】



⑥ オンライン授業がおわったら

