

栄小学校のよい子のための



Google Meet

のつかいかたマニュアル

【オンライン授業の5つのやくそく】

- ① Meet に入るのは、決められた時刻からです。
(Meetの参加ボタンが出てなかったら、待ちましょう。)
- ② 先生の指示があるまで、マイクは「オフ」、チャットは使いません。
- ③ どうしても、先生に話したいことがあるときは「挙手」 ボタンで知らせましょう。
- ④ Meetの参加ボタンを2回以上押さないようにしましょう。
(間違えて押してしまったときは、マニュアルを参考に画面のタブを消しましょう。)
- ⑤ ルールやマナーを守って正しく使いましょう。
(特に、チャットを使うときは言葉をよく選ぶこと。)

5つのやくそくをまもれる人は、名前を書きましょう。

ねん
年

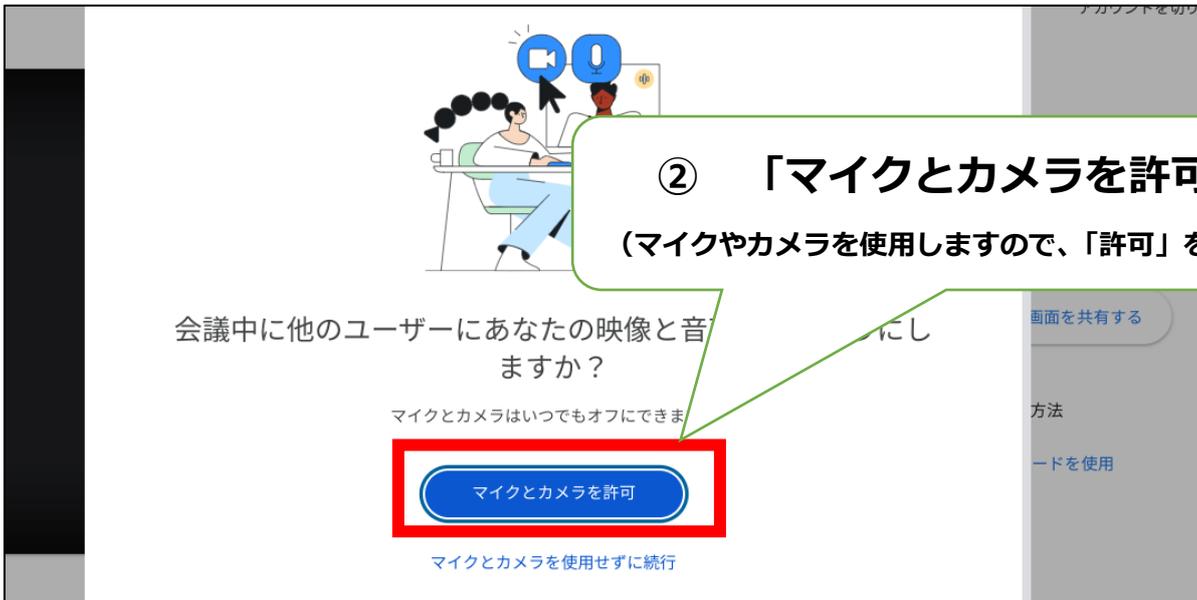
くみ
組

なまえ
名前

1. オンライン^{じゅぎょう}授業^{さんか}の参加のしかた



① クラスルームの
Meetの「参加」をおす



② 「マイクとカメラを許可」をおす
(マイクやカメラを使用しますので、「許可」を選んでください)

③ 「すべてのアクセスで許可」をおす

④ ここ（**今すぐ参加**）をおす。

...om が次の許可を求めています ×

- カメラを使用する
- マイクを使用する

今回は許可

すべてのアクセスで許可

許可しない

の準備は整いましたか？

あなた以外にまだ誰も参加していません

今すぐ参加 画面を共有する

その他の参加方法

[許可] をクリックしてください

マイクとカメラは会議中にいつでも

...om が次の許可を求めています ×

通知を表示

ブロック **許可する**

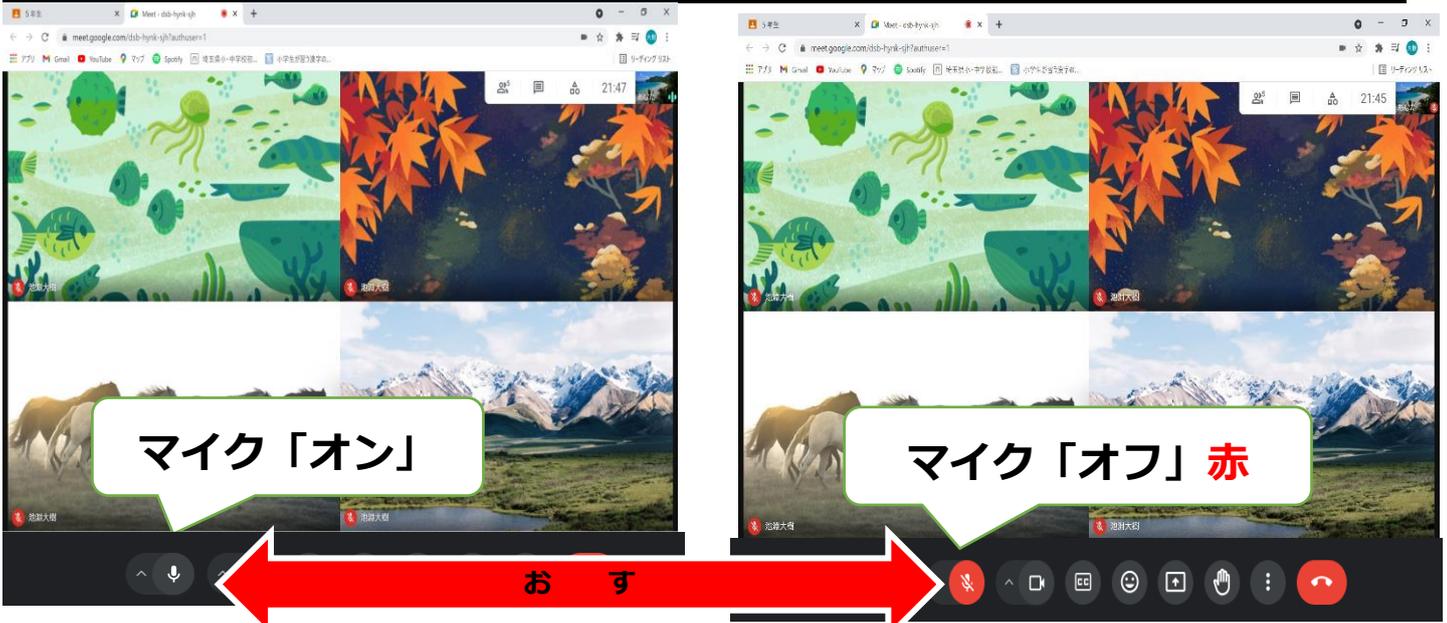
⑤ マイクやカメラの許可を求められる画面では、すべて「許可する」をおす

マイク「オフ」赤

Meeting control bar icons: microphone (red), camera, screen sharing, chat, help, end call.

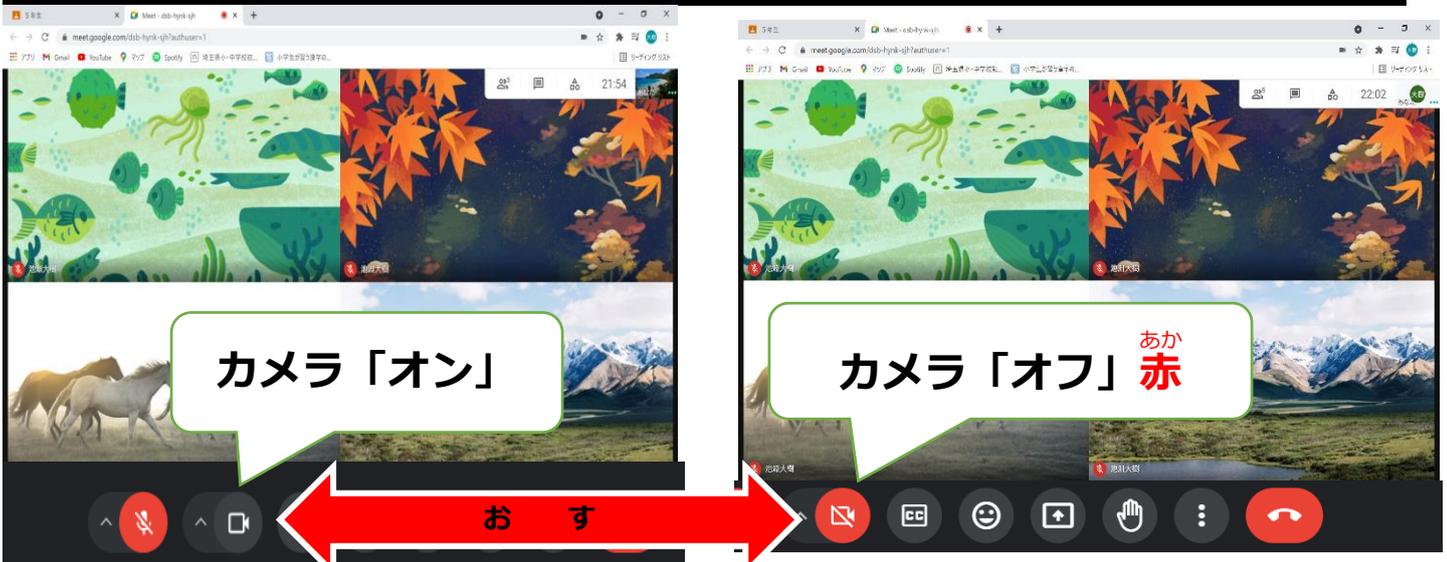
2. Meet の使い方

① マイクのオン・オフ



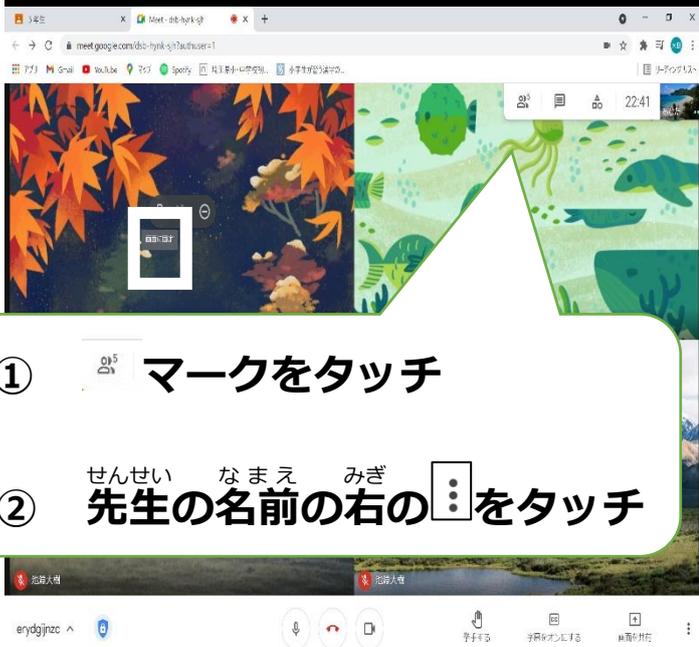
せんせい しじ
先生の指示があるまで、マイクは「オフ」

② カメラのオン・オフ

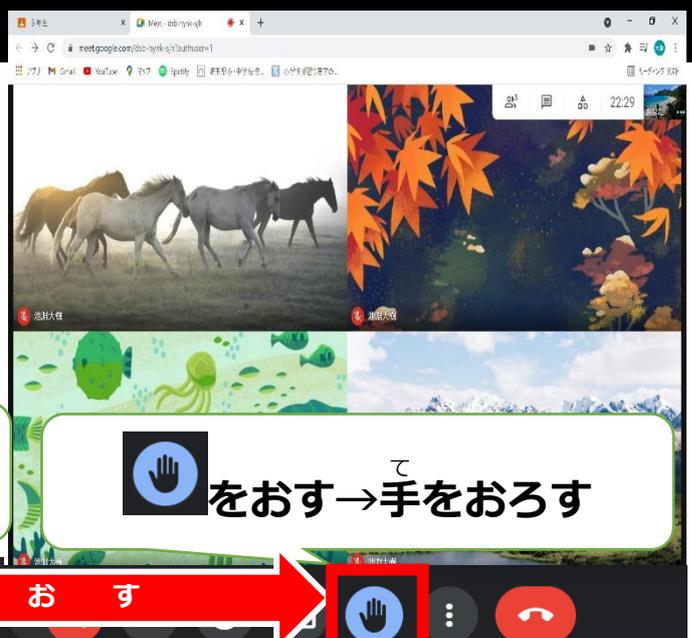
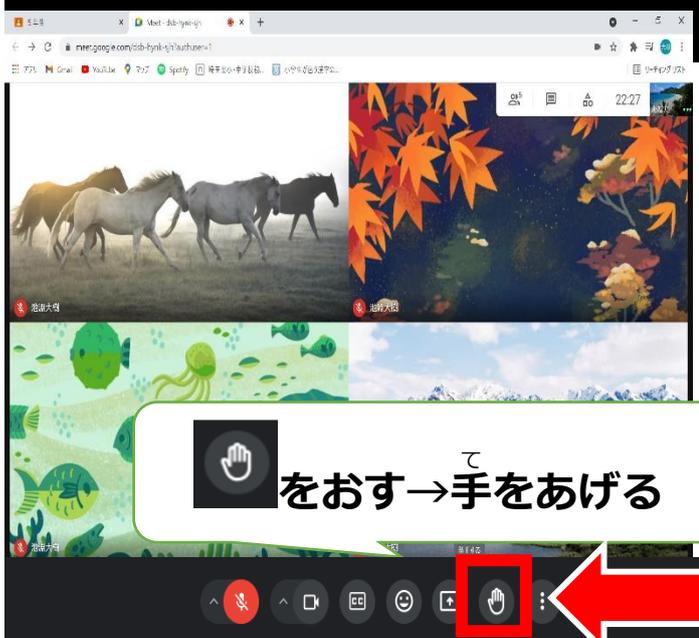


カメラは「オン」にする

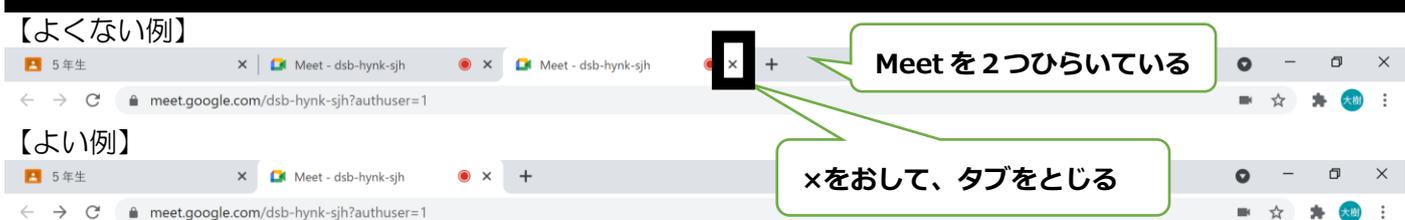
③ ピンどめ (先生の画面を大きくすること) のしかた



④ 挙手 (てをあげる) ボタンのつかいかた



⑤ Meet に二重で入ってしまったときなどのタブの消しかた



⑥ オンライン授業がおわったら

